# INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI

Emergenza Covid 19

Istituto Comprensivo Don Milani – Sala Catanzaro

*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"*
**Via Fiume Neto snc –Località Santo Janni, 93- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**
***czic856002@istruzione.it* - *czic856002@pec.istruzione.it***
***web:www.icdonmilanicz.edu.it***

**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

**In seguito all'emergenza da Covid-19**

**Anno scolastico 2021/2022**

**Delibera n 86 del Consiglio d'Istituto del 26/10/2020**
**Delibera n 13 del Collegio dei docenti del 22/09/2020**

La presente integrazione al Regolamento di Disciplina si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Sars-CoV-2 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica anche nell'eventualità di adozione della didattica digitale.

Considerando che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sinergia dell'intera comunità scolastica, e che necessitano di tempo affinché possano essere assimilati**, si promuoveranno attività educative (avvalendosi anche dell'apporto dell'Educazione Civica), volte all'adozione di comportamenti e buone pratiche per il rientro in sicurezza e per un uso consapevole delle attività a distanza.**

In tale integrazione al regolamento di disciplina si individuano, dunque, le ulteriori mancanze disciplinari e relative sanzioni, legate al mancato rispetto delle norme di sicurezza o a comportamenti non adeguati anche durante un'eventuale necessità di ritorno alla DAD.

Le modalità qui contenute restano valide fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria deliberato dal Consiglio dei ministri e all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione del Ministero della Salute.

**NORME PER LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

- Rispettare gli orari. Seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico.
- Rispettare i sensi di movimento, definiti dalla segnaletica tracciata.
- All'interno dell'aula mantenere la postazione assegnata dall'insegnante.
- Utilizzare la mascherina in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno) o in assenza di distanziamento interpersonale.
- Igienizzare le mani
- Nell'utilizzare i servizi igienici e in tutti i luoghi legati alle pertinenze scolastiche mantenere la distanza di almeno 1 metro dai compagni e la mascherina salvo diverse indicazioni

fornite dal CTS.

**Si precisa che l'integrazione per norme anti-covid è soggetta a revisione e aggiornamento in seguito a eventuali nuove indicazioni del MIUR, del CTS e del Ministero della salute.**

**NORME PER L'ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE**

Nella fruizione e nella pratica delle attività di didattica a distanza valgono in genere le buone norme di comportamento adottate per la frequenza delle lezioni in presenza, con precisazioni specifiche riguardanti la partecipazione alle classi virtuali e in videoconferenza.

- Custodire in un luogo sicuro la password di accesso alla piattaforma Google Workspace for education, senza divulgarla a nessuno.
- L'utilizzo delle piattaforme ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale.
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- Frequentare con puntualità. Controllare la presenza di lezioni in piattaforma, svolgerle quotidianamente.
- Assistere alle lezioni in un ambiente adeguato che non arrechi disturbo a docenti e compagni, indossando un abbigliamento consono.
- Rispettare sempre le indicazioni del docente, anche in merito alle modalità di condivisione del link.
- Disattivare il microfono durante la comunicazione del docente o durante l'intervento di un altro compagno.
- Durante il collegamento tenere accesa la videocamera, con inquadratura del volto.
- Non registrare le video lezioni, né tantomeno divulgarne il contenuto, salvo non sia espressamente richiesto dal docente.

| DOVERI | MANCANZE/TIPI DI INFRAZIONE | SANZIONI E AZIONI DI RESPONSABILIZZAZIONE | ORGANI COMPETENTI |
|---|---|---|---|
| **FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO** | | | |
| **-Rispetto dei regolamenti e delle norme di sicurezza relativamente a:**<br>• **Distanziamento**<br>• **Uso della mascherina**<br>• **Mobilità**<br>• **Igiene** | Non rispettare le indicazioni e gli orari per l'accesso agli spazi comuni;<br>Non indossare la mascherina negli spostamenti in entrata e in uscita dall'Istituto e dall'aula, nei movimenti all'interno dell'aula e comunque qualora non sia possibile mantenere il distanziamento di un metro;<br>Non rispetto delle norme di sicurezza e di igiene previste dal protocollo;<br>Creare assembramenti al cambio dell'ora o negli spazi comuni all'interno dell'Istituto;<br>Trovarsi nei corridoi o nei locali della scuola diversi dalla propria aula, senza una valida motivazione autorizzata dal docente dell'ora;<br>Non rispettare i percorsi indicati e il verso di percorrenza per muoversi all'interno dell'Istituto;<br>Prima dell'inizio delle lezioni e al cambio d'ora, alzarsi dal proprio posto senza autorizzazione;<br>Entrare o uscire dall'aula | 1. Ammonizione con annotazione sul registro di classe<br>2. Comunicazione scritta alla famiglia tramite registro elettronico<br>3. Convocazione della famiglia | Docente/Consiglio di classe/Consiglio di Istituto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o dall'Istituto senza rispettare le regole di distanziamento. | | |
| **LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** | **MANCANZE/TIPI DI INFRAZIONE** | **SANZIONI E AZIONI DI RESPONSABILIZZAZIONE** | **ORGANI COMPETENTI** |
| **-Frequenza regolare** | Non presentarsi alle lezioni di DAD | 1. Annotazione sul registro di classe<br>2. Comunicazione scritta alla famiglia | Docente coordinatore (Scuola Sec. I grado)<br>Dirigente |
| **-Assolvimento degli impegni di studio** | Presentarsi alle lezioni privi del materiale didattico | Comunicazione scritta alla famiglia | Docente |
| | Assistere alle lezioni in un ambiente non silenzioso o non consono, che possa arrecare disturbo ai compagni e al docente | 1. Annotazione sul registro di classe<br>2. Comunicazione scritta alla famiglia | Docente |
| | Utilizzare impropriamente il telefono o senza l'autorizzazione del docente | 1. Annotazione sul registro di classe<br>2. Comunicazione scritta alla famiglia<br>In caso di reiterazione:<br>- Convocazione dei genitori<br>- Sospensione fino a 3 giorni (solo scuola secondaria) | Docente<br>Team/Consiglio di classe<br>Dirigente |
| **-Comportamento rispettoso verso compagni e docenti** | Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente | 1. Ammonizione con annotazione sul registro di classe<br>2. Comunicazione scritta alla famiglia | Il docente o il coordinatore di classe. |
| | Comunicazione di link e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne alla | 1. Ammonizione con annotazione sul registro di classe<br>2. Comunicazione scritta | Docente coordinatore (Scuola Sec. I grado) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | classe virtuale. | alla famiglia<br>3. Convocazione della famiglia<br>4. Sospensione dalla lezione da 1 a 3 giorni con o senza obbligo di frequenza | Team/Consiglio di classe<br>Dirigente |
| | Catturare registrazioni e screenshot dei docenti o dei compagni; divulgare registrazioni delle lezioni o materiali didattici dei docenti e dei compagni | 1. Ammonizione con annotazione sul registro di classe<br>2. Comunicazione scritta alla famiglia<br>3. Convocazione della famiglia<br>4. Sospensione dalla lezione da 1 a 3 giorni con o senza obbligo di frequenza | Docente coordinatore (Scuola Sec. I grado)<br>Team/Consiglio di classe<br>Dirigente |
| **-Comportamento corretto e collaborativo nell'ambito dello svolgimento delle attività scolastiche** | Tenere la telecamera spenta e non utilizzare il microfono come da indicazioni del docente. | 1. Ammonizione con annotazione sul registro di classe<br>2. Comunicazione scritta alla famiglia | Il docente o il coordinatore di classe. |